

平成26年8月5日
社会福祉法人 美生会
理事長 決 裁

ヴィラージュ虹ヶ丘内地域交流スペースの 利用に際しての団体の登録申請について

ヴィラージュ虹ヶ丘内地域交流スペースの利用に際しては、はじめに代表者又は構成員の方が必要書類を受付窓口まで提出し、団体の登録を行ってください。

1 対象施設

地域交流スペースは3分割可能であり（部屋の番号を道路側から③、②、①とする）、このうちの①と②につき予約可能とする（複数部屋同時予約も可能）。

（注）③については、基本的に常設喫茶室として利用するため予約不可

2 登録可能な団体の種類

- (1) 使用が認められる団体・活動は、“地域における福祉活動に資する”ものとする。ここで“地域”とは、虹ヶ丘の各町会、王禅寺町会を指すが、それに限定するものではない。広義には、川崎市内の団体・活動であれば、範疇とする。
- (2) 上記の判断・決定は、施設長に委ねるものとする。

3 登録受付窓口

- (1) 場所 : ヴィラージュ虹ヶ丘 事務所
- (2) 時間 : 午前9時から午後5時まで（年末年始を除く。）

4 登録に必要なもの

- (1) 「ヴィラージュ虹ヶ丘施設利用者登録申請書」
- (2) 団体代表者の市内在住・在勤（在学可）・年齢が確認できる証明書類

＜証明書類の例＞

- (ア) 運転免許証、保険証その他公的機関発行の資格証明（コピー可）
- (イ) 身分証明書（勤務先の住所が川崎市内のもの）、勤務先の在勤証明（会社の証明印が必要）
- (ウ) 学生証（学校の住所が川崎市内のもの）

5 登録の有効期限

基本的に永年とするが、およそ登録後1年ごとに登録内容の確認をすることとする。

以上

ヴィラージュ虹ヶ丘 施設利用者登録申請書

あて先 ヴィラージュ虹ヶ丘 施設長

ヴィラージュ虹ヶ丘内地域交流スペースを利用したいので、施設利用者登録を申請します。

申請日 平成____年____月____日

(ふりがな)

団体名 _____

主な活動内容
(予定している
活動等)

代表者情報

(ふりがな)

◇ 氏名 _____

◇ 住所 〒 _____ 川崎市 _____

◇ 電話番号 _____ (携帯電話可)

◇ FAX 番号 _____

◇ メール _____

連絡先代表者情報 ※ 主に連絡を取らせていただく窓口の方。 代表者と同じ場合は省略可。

(ふりがな)

◇ 氏名 _____

◇ 住所 〒 _____ 川崎市 _____

◇ 電話番号 _____ (携帯電話可)

◇ FAX 番号 _____

◇ メール _____